

TZ GRADA ĐAKOVA
K. TOMISLAVA 3
31 400 ĐAKOVO

Đakovo, 12. prosinca 2016.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) te članka 32. Statuta Turističke zajednice Grada Đakova, Nadzorni odbor TZ Grada Đakova donosi:

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ĐAKOVA ZA RAZDOBLJE 1.1. – 30.9.2016. GODINE

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Nadzor nadzornog odbora Turističke zajednice grada Đakova obavljen je 12. prosinca 2016. godine. Nadzor je obuhvatio razdoblje poslovanja od 1.1.2016. do 30.9.2016.

Nadzorni odbor TZ Grada Đakova je izvršio nadzor:

- Vođenja poslova turističke zajednice
- Materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice i podružnica
- Izvršenja i provedbe Programa rada i financijskog plana turističke zajednice 2016.

Popis dokumentacije koji se pregledavao tijekom nadzora je slijedeći:

- Kvartalno izvješće o ostvarenju Programa rada Turističke zajednice grada Đakova s financijskim izvješćem za razdoblje 1.1.-30.9.2016. godine s iskazanim postotcima i strukturom. (Radni materijal)
- Program rada i financijski plan za 2016.
- Zapisnici sa sjednica tijela TZ-a
- Odluke sa sjednica tijela TZ-a
- Knjigovodstvene isprave

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

2.1. Djelovanje turističke zajednice u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća

Slijedeće navedeno potvrđuje da Turistička zajednica grada Đakova djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća u razdoblju od 1.1.2016. do 30.9.2016.:

- U 2016. godini u navedenom razdoblju održane su 2 sjednice TV, 1 sjednica Skupštine i 1 sjednica Nadzornog odbora.
Dinamika održavanja sjednica Turističkog vijeća turističke zajednice: veljača i srpanj 2016.
Dinamika održavanja sjednica Skupštine turističke zajednice: ožujak 2016.

Dinamika održavanja sjednica Nadzornog odbora turističke zajednice: siječanj 2016.
Nadzorni odbor je provjerio i navodi sadržaj sjednica tijela turističke zajednice:

TURISTIČKO VIJEĆE:

6. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova (16. veljače 2016.)

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Turističkog vijeća TZG Đakova
2. Aktivnosti u proteklom razdoblju
3. Prijedlog godišnjeg izvješća o ostvarenju programa rada i financijskog plana za 2015. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora za 2015. godinu
5. Prijedlog izvješća Turističkog vijeća za 2015. godinu
6. Izvješće direktorice Turističkog ureda o svom radu i o radu Turističkog ureda Turističke zajednice grada Đakova za 2015. godinu
7. Razno:
 - Upravljanje imovinom TZG Đakova
 - Izdavanje mišljenja Turističkog vijeća o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području grada Đakova
 - Natječaji HTZ-a

7. sjednicu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova (26. srpnja 2016.)

1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Turističkog vijeća TZG Đakova
2. Aktivnosti u proteklom razdoblju
3. Kvartalno izvješće o ostvarenju programa rada za II. kvartal 2016.
4. Upravljanje imovinom TZG Đakova / Sporazum
5. Razno:
 - Izdavanje mišljenja Turističkog vijeća o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata na području grada Đakova - Potvrda
 - Natječaji HTZ-a

SKUPŠTINA:

6. sjednica Skupštine Turističke zajednice grada Đakova (21. ožujka 2016.)

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Skupštine TZG Đakova
2. Aktivnosti u proteklom razdoblju
3. Prijedlog godišnjeg izvješća o ostvarenju programa rada i financijskog plana za 2015. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora za 2015. godinu
5. Prijedlog izvješća Turističkog vijeća za 2015. godinu
6. Razno:
 - Upravljanje imovinom TZG Đakova / Štandovi
 - Natječaji HTZ-a
 - Provedimo vikend u srcu Slavonije - Đakovu

NADZORNI ODBOR:

7. sjednica Nadzornog odbora TZ Grada Đakova (29.siječnja 2016.)

1. VERIFIKACIJA ZAPISNIKA SA 6. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA
2. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU REBALANSA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2015. (Radni materijal)
3. RAČUN PRIHODA I RASHODA (obrazac S-PR-RAS-NPF) od 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2015. I BILANCA (obrazac BIL) od 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2015. (Dostupan na sjednici)
4. RAZNO

- Nadzorni odbor TZ Grada Đakova je utvrdio da tijela TZ izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i statutom.
- Svi poslovnici i akti propisani Zakonom i statutom su doneseni.
- TZ Đakovo djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.
- Godišnji programa rada i financijski plan za 2016. je donesen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- TZ Đakovo je s gradom donijela zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe u skladu sa Zakonom.
- TZ Đakovo je donijela Plan nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u 2016.
- Izvršena je specifikacija proračunskih sredstava (Đakovački bušari i Đakovački vezovi)
- Kvartalno izvješće o ostvarenju programa rada i financijsko izvješće za razdoblje 1.1.-30.9.2016. (Radni materijal) napravljen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

3. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE I PODRUŽNICA

3.1. Godišnja i financijska izvješća turističke zajednice

Godišnja i druga financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno stanje.

Ukupni prihodi za razdoblje 1.1.2016. – 30.9.2016. su: 988.373,43 kn

Ukupni rashodi za razdoblje 1.1.2016. – 30.9.2016. su: 904.684,57 kn

Prihodi prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvješćima su: 988.373,43 kn

Rashodi prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvješćima su: 904.684,57 kn

Obveze prema dobavljačima iznose 1.126,49 kn

Stanje žiro računa sa 30.9.2016. iznosi 83.815,35 kn

Saldo fonda 30.9.2016. iznosi: 83.688,86 kn.

Potraživanja iznose: 1.000,00 kn

Prihodi:

Izvorni prihodi: Boravišna pristojba – ostvarena je u visini– 63,00%; Članarina - ostvarena je u visini – 85,00%, od planiranog.

Prihodi iz gradskog proračuna za programske aktivnosti (Đakovački bušari i Đakovački vezovi) - ostvareni su u visini – 82,00% od planiranog.

Prihodi od ostalih pravnih osoba - ostvareni su u visini – 114,00%, od planiranog.

Prijenos prihoda prethodne godine - ostvaren je u visini– 121,00% od planiranog.

Ostali nespomenuti prihodi - ostvareni su u visini – 17,00% od planiranog.

Podaci o imovini i obvezama iskazanim u temeljnim financijskim izvješćima:

Podaci u financijskom izvješću - Izvještaj o prihodima i rashodima Turističke zajednice za period 1.1.2016. – 30.9.2016. (Radni materijal) sastavljen je u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama, te je utvrđeno da su iskazi prihoda i rashoda u izvještaju istovjetni s iskazima prihoda i rashoda u izvornim knjigovodstvenim ispravama, te da pokazuju ispravno stanje.

Utvrđen je slijedeći način raspolaganja sredstvima turističke zajednice:

Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice u periodu 1.1.2016. – 30.9.2016. provodilo se u skladu s Programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.

Bankovni račun Turističke zajednice grada Đakova otvoren je u Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. HR1125000091102054789. Kreditnih kartica nema a sredstvo plaćanja je virman. Prema pravilniku o radu ureda TZ, direktor samostalno raspolaže iznosom do 5.000,00 kn.

Ovlasti raspolaganjem bankovnim računom ima predsjednik TZ Grada Đakova i direktor TU TZ Grada Đakova uz prethodnu suglasnost TV i Skupštine TZ Grada Đakova.

Potpisnici dokumentacije platnog prometa su od 01.01. do 17.06.2013. bili:

Predsjednik TZ Grada Đakova, gradonačelnik Zoran Vinković, član TV TZ grada Đakova Dubravko Knežević i član TV TZ grada Đakova Pavo Sabolski.

Potpisnici dokumentacije platnog prometa su od 17.06.2013. do 10.1.2014.:

Predsjednik TZ Grada Đakova, gradonačelnik Zoran Vinković, direktorica TU TZ Grada Đakova, Marija Burek, član TV TZ grada Đakova Dubravko Knežević i član TV TZ grada Đakova Pavo Sabolski.

Potpisnici dokumentacije platnog prometa su od 10.1. 2014.:

Predsjednik TZ Grada Đakova, gradonačelnik Zoran Vinković, direktorica TU TZ Grada Đakova, Marija Burek, član TV TZ grada Đakova Petar Ćurić i član TV TZ grada Đakova Tomislav Vuković.

TZG Đakova je nositelj PPS destinacije Wine Tour Slavonije i Baranje i u tu svrhu, sukladno potpisanom sporazumu između 11 turističkih zajednica Osječko-baranjske županije, otvoren je podračun TZG Đakova isključivo namjenjen projektu PPS.

Navedeni bankovni podračun Turističke zajednice grada Đakova otvoren je u Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

HR31 25000091501142402. Sredstvo plaćanja je virman i kreditna kartica. Potpisnici dokumentacije platnog prometa su: Marija Burek (TZG Đakova), Saša Uranjek (TZG Osijeka), Srećko Perković (TZG Našica) i Danijela Mihaljević (TZO Bilje)

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova turističkog ureda i turističke zajednice:

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova direktorice turističkog ureda

Nadzorni odbor je utvrdio kako je direktorica TU TZ za mjesece siječanj – rujan, uredno izvršavala sve zadaće propisane Zakonom o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) čl. 22 i zadaće propisane Statutom turističke zajednice grada Đakova čl. 46, te ocjenjuje poslovanje kao pozitivno.

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice

Nadzorni odbor je utvrdio kako tijela Turističke zajednice uredno izvršavaju sve zadaće propisane Zakonom o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) čl. 13. – 20. i zadaće propisane Statutom turističke zajednice grada Đakova čl. 19., 25., 32. i 36., te ocjenjuje poslovanje kao pozitivno.

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Program rada i financijski plan

Ciljevi utvrđeni Programom rada realizirani su s određenim promjenama, u skladu sa zakonskim aktima i statutom zajednice.

Turističko vijeće turističke zajednice grada Đakova je na svojoj 5.sjednici, održanoj 20. listopada 2015., donijelo Plan rada i financijski plan za 2016.godinu, te je taj Plan usvojen na 5. sjednici Skupštine TZ Grada Đakova održanoj 30.studenog 2015.

Izvršenje Programa rada, kako pojedinačno utvrđenih zadataka tako i ukupnog programa za period 1.1.2016. – 30.9.2016. vršilo se, s određenim izmjenama, u skladu sa zakonskim aktima, ciljevima i aktivnostima definiranim Rebalansom programa rada, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova, te na transparentan način. Pojedine aktivnosti su se reducirale, pojačavale ili se odustalo od pojedinih aktivnosti sukladno ukazanim potrebama, te odlukama koje je donosilo Turističko vijeće u granicama svojih ovlaštenja.

Izvršenje financijskog plana za period 1.1.2016. – 30.9.2016. vršilo se na način da su se sredstva trošila u skladu s ostvarenim veličinama, te u funkciji zadaća utvrđenih Programom rada za 2016. godinu.

Zajednički program korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe Turističke zajednice grada Đakova ostvaruje se u potpunosti a odnosi se na aktivnosti i projekte Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture (održavanje parkova i drvoreda te dječja igrališta – uređenje i zamjena sprava).

Aktivnosti ili projekti koji se nisu ostvarili ili su se ostvarili u manjem obujmu u razdoblju 1.1.-30.9.2016. godine nego je to predviđeno Planom rada za 2016. su slijedeći:

Aktivnosti ili projekti koji se nisu ostvarili u periodu 1.1.2016. – 30.6.2016. su:

- Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada / Uređenje turističkog prostora u okviru Dizajna vrijednosti
- Smotra povijesnih i građanskih plesova i starogradskih pjesama Hrvatske u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Božić u Đakovu u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (Model III) / Internet-Tip Travel Magazin
- Zbornik književnih kritičara u okviru Komunikacije vrijednosti / Offline komunikacija / Brošure i ostali tiskani materijali
- Info table u okviru Komunikacije vrijednosti / Offline komunikacija
- Smeđa signalizacija u okviru Komunikacije vrijednosti
- Studijska putovanja i posebne prezentacije u okviru Distribucije i prodaje vrijednosti
- Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet u okviru Internog marketinga
- Nagrade i priznanja u okviru Internog marketinga: Jabučini dani
- Proizvodnja multimedijalnih materijala u okviru Marketinške infrastrukture

Gore navedene aktivnosti se nisu realizirale u razdoblju 1.1.-30.9.2016. iz slijedećih razloga:

- Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada / Uređenje turističkog prostora u okviru Dizajna vrijednosti / financijska ograničenja, potporna na Javnom pozivu HTZ-a nije ostvarena
- Smotra povijesnih i građanskih plesova i starogradskih pjesama Hrvatske u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti) / realizacija u IV.kvartalu
- Božić u Đakovu u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti) / realizacija u IV.kvartalu
- Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (Model III) / Internet-Tip Travel Magazin / odustajanje od aktivnosti
- Zbornik književnih kritičara u okviru Komunikacije vrijednosti / Offline komunikacija / Brošure i ostali tiskani materijali / trošak aktivnosti preuzeo grad Đakovo
- Info table u okviru Komunikacije vrijednosti / Offline komunikacija / realizacija u IV. kvartalu
- Smeđa signalizacija u okviru Komunikacije vrijednosti / realizirano od strane TZŽ Osječko-baranjske
- Studijska putovanja i posebne prezentacije u okviru Distribucije i prodaje vrijednosti / financijska ograničenja
- Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet u okviru Internog marketinga / financijska ograničenja
- Nagrade i priznanja u okviru Internog marketinga: Jabučini dani / realizacija u IV.kvartalu
- Proizvodnja multimedijalnih materijala u okviru Marketinške infrastrukture / realizacija od strane grada Đakova i financijska ograničenja

Aktivnosti ili projekti koji su se ostvarili u manjem obujmu (manjem od 75,00%) u periodu 1.1.2016. – 30.9.2016. su:

- Rashodi ureda u okviru Administrativnih rashoda – 68,00%
- Dizajn vrijednosti – 64,00%
- Đakovački bušari u okviru Kulturno-zabavnih manifestacija – 69,00%
- Ostale manifestacije u okviru Manifestacija – 26,00%
- Novi proizvodi u okviru Dizajna vrijednosti – 11,00%
- Potpora razvoju DMK-a / PPS u okviru Dizajna vrijednosti – 1,00%
- Online komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti – 33,00%
- Opće oglašavanje u okviru Offline komunikacije – 35%
- Brošure i ostali tiskani materijali u okviru Offline komunikacije – 73,00%
- Nova image brošura grada Đakova u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala –
Provedimo vikend u srcu Slavonije, Đakovu – 28,00%
- Revija Đakovačkih vezova u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 62,00%
- Distribucija i prodaja vrijednosti – 9,00%
- Interni marketing – 59,00%
- Edukacija u okviru Internog marketinga – 25,00%
- Marketinška infrastruktura – 62,00%

Gore navedene aktivnosti su se realizirale u manjem obujmu, u razdoblju 1.1.-30.9.2016., zbog nedostatka financijskih sredstava, nedostatka potpora, pojeftinjenja usluga, smanjenja troškova i kasnije realizacije aktivnosti.

- Rashodi ureda u okviru Administrativnih rashoda – 68,00% / smanjenje troškova
- Dizajn vrijednosti – 64,00% / nedostatak potpora
- Đakovački Bušari u okviru Kulturno-zabavnih manifestacija – 69,00% / završetak realizacije aktivnosti
- Ostale manifestacije u okviru Manifestacija – 26,00% / nedostatak financijskih sredstava
- Novi proizvodi u okviru Dizajna vrijednosti – 11,00% / nedostatak potpora
- Potpora razvoju DMK-a / PPS u okviru Dizajna vrijednosti – 1,00% / nedostatak financijskih sredstava
- Online komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti – 33,00% / nedostatak financijskih sredstava
- Opće oglašavanje u okviru Offline komunikacije – 35,00% / nedostatak financijskih sredstava
- Brošure i ostali tiskani materijali u okviru Offline komunikacije – 73,00% / kasnija realizacija
- Nova image brošura grada Đakova u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala –
Provedimo vikend u srcu Slavonije, Đakovu – 28,00% / smanjenje aktivnosti
- Revija Đakovačkih vezova u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 62,00% /
smanjenje aktivnosti
- Distribucija i prodaja vrijednosti – 9,00% / nedostatak financijskih sredstava
- Interni marketing – 59,00% / nedostatak potpora i kasnija realizacija
- Edukacija u okviru Internog marketinga – 25,00% / nedostatak potpora
- Marketinška infrastruktura – 62,00% / smanjenje aktivnosti

Aktivnosti ili projekti koji se ostvaruju u većem obujmu (većem od 75,00%) nego je to predviđeno Planom rada za 2016. u periodu 1.1.2016. – 30.9.2016. su:

- Rashodi za radnike u okviru Administrativnih rashoda – 78,00%
- Manifestacije u okviru Dizajna vrijednosti – 78,00%
- Đakovački vezovi u okviru Kulturno zabavnih manifestacija – 79,00%
- Potpore manifestacijama u okviru Manifestacija (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije) – 145,00%
- Komunikacija vrijednosti – 101,00%
- Offline komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti – 115,00%
- Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (Model III) u okviru Komunikacije vrijednosti – 346,00%
- Plakati, prospekti, letci u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 98,00%
- Dotisak na vrećice, pozivnice, bonovi, iskaznice, natpisi u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 95,00%
- Suveniri i promo materijali u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 202,00%
- Sajmovi u okviru Distribucije i prodaje vrijednosti – 76,00%
- Banka fotografija i priprema u izdavaštvu u okviru Marketinške infrastrukture – 194,00%
- Transfer boravišne pristojbe gradu – 85,00%

Razlozi ostvarenja većeg obujma pojedine aktivnosti, u periodu 1.1.-30.9.2016., su u poskupljenju određenih usluga, povećanju poreznih nameta, povećanju aktivnosti TZ-a, promjenama uvjeta Javnog poziva ili u promjeni aktivnosti. Ovdje se ne navode aktivnosti koje su završile te je logično da je ostvarenje veće od 75,00%.

- Rashodi za radnike u okviru Administrativnih rashoda – 78,00% / povećanje aktivnosti Turističkog ureda
- Manifestacije u okviru Dizajna vrijednosti – 78% / povećanje aktivnosti
- Đakovački vezovi u okviru Kulturno zabavnih manifestacija – 79,00% / povećanje aktivnosti
- Potpore manifestacijama u okviru Manifestacija (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije) – 145,00% / povećanje aktivnosti
- Komunikacija vrijednosti – 101,00% / povećanje aktivnosti
- Offline komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti – 115,00% / povećanje aktivnosti
- Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (Model III) u okviru Komunikacije vrijednosti – 346,00% / promjena javnog poziva
- Plakati, prospekti, letci u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 98,00% / povećanje aktivnosti
- Dotisak na vrećice, pozivnice, bonovi, iskaznice, natpisi u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 95,00% / povećanje aktivnosti
- Suveniri i promo materijali u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 202,00% / 50. Đakovački vezovi, povećanje aktivnosti
- Sajmovi u okviru Distribucije i prodaje vrijednosti – 76,00% / povećanje aktivnosti
- Banka fotografija i priprema u izdavaštvu u okviru marketinške infrastrukture – 194,00% / povećanje aktivnosti
- Transfer boravišne pristojbe gradu – 85,00% / rezultat povećanja turističkog prometa

Aktivnosti koje imaju povećanje veće od 75,00% a koje su završene:

- Sportske manifestacije / Biciklijada – 100,00%
- Nagrada Bušari u okviru Nagrada i priznanja – 91,00% / završene aktivnosti i povećanje aktivnosti
- Nagrada Valentinovo u okviru Nagrada i priznanja – 130,00% / povećanje aktivnosti
- Nagrada Miss i Mister Đakovštine u okviru Nagrada i priznanja – 200,00% / povećanje aktivnosti

Sukladno gore navedenom iskazuje se Programsko izvješće za razdoblje 1.1.-30.9.2016. u prilogu kao i financijsko izvješće (Radni materijal).

Učinci poduzetih aktivnosti planiranih Programom rada ocjenjuju se kao pozitivni, temeljem kvantitativnih pokazatelja o ostvarenom turističkom prometu na području grada.

U razdoblju 1.1.-30.9.2016. u odnosu na isti period 2015. imamo povećanje dolazaka za 16 postotnih poena te povećanje noćenja za 7 postotnih poena.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Mišljenje Nadzornog odbora o provođenju Programa rada i financijskog plana TZ-a je da se Programa rada i financijski plan TZ-a ostvario sukladno cjelokupnom stanju u Hrvatskoj, odnosno sukladno financijskim mogućnostima, te se ocjenjuje zadovoljavajućim.

Za sada NO nema posebnih savjeta kojima bi se poboljšalo provođenje programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

PRILOG:

- Kvartalno izvješće o ostvarenju programa rada Turističke zajednice grada Đakova s financijskim izvješćem za razdoblje 1.1.-30.9.2016. godine s iskazanim postotcima i strukturom. (Radni materijal)
- Temeljna financijska izvješća:
Račun prihoda i rashoda (obrazac PR-RAS-NPF) od 1. siječnja do 30. rujna 2016.

Nadzorni odbor TZ GRADA ĐAKOVA:

1. Ante Perić, predsjednik

2. Dubravko Knežević, član

3. Mato Menalo, član

Zapisničar: Marija Burek

Dostaviti:

1. Turističko vijeće Turističke zajednice grada Đakova
2. Skupština Turističke zajednice grada Đakova
3. Turističko vijeće Turističke zajednice Osječko-baranjske županije