



## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Srpanj, 2017.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2017.) i članka 24., 25., i 26. Statuta Turističke zajednice grada Đakova, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Đakova donijelo je na 10. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017. godine

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se internim aktom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i javne usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i 500.000,00 kuna bez PDV-a za javne radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Turistička zajednica grada Đakova, a za koje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine: 120/2017.) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

### **Članak 2.**

Postupak provedbe jednostavne nabave provodi povjerenstvo kao ovlaštteni predstavnik Turističke zajednice grada Đakova, a koje određuje svojom Odlukom predsjednik kao zakonski predstavnik.

Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje gradonačelnik čine 3 člana. Za provođenje postupka jednostavne nabave potrebna je prisutnost 3 člana.

### **Članak 3.**

Kod nabave roba, usluga i radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a, povjerenstvo kao ovlaštteni predstavnik dužno je :

- na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i dr.) zatražiti najmanje 3 (tri) ponude. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, uvjete nabave, sastavne dijelove ponude, način dostave ponude i rok dostave, ostalo.
- usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene
- sačiniti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisan od ovlaštenih predstavnika
- odluku o odabiru dostaviti na potpis zakonskom predstavniku
- ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostaviti Odluku o odabiru u preslici.

### **Članak 4.**

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, a biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 5 dana od slanja pisanog poziva na dostavu ponuda. Ukoliko svi pozvani ponuditelji dostave ponude prije isteka roka za dostavu ponuda, povjerenstvo može otvoriti iste i ranije.

Ukoliko pristignu identične ponude od različitih ponuditelja, prvenstvo ima ponuda koja je pristigla prva.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja može se odvijati putem pošte, dostavnom službom, telefaksom ili elektronskom poštom.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

### **Članak 5.**

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

Otvaranje ponuda ne mora biti javno, o čemu odlučuje Povjerenstvo, koje provodi nabavu, što treba biti naznačeno i u pozivu na dostavu ponuda.

#### **Članak 6.**

Za nabavu robe, radove i usluge u vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Turistička zajednica grada Đakova iste nabavlja putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obveznopravni odnos
- vrsta robe, radova ili usluge za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos
- vrijednost robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos

#### **Članak 7.**

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 8.**

Nakon odabira najpovoljnije ponude naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz ponude.

#### **Članak 9.**

Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuje se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, umjetničke, usluge obrazovanja, intelektualne usluge i slične usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

#### **Članak 10.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku za sklapanje ugovora o Javnoj nabavi vrijednosti do 200.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 kuna za radove.

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Đakovo, 13. srpnja 2017. godine**

Predsjednik Turističke zajednice grada  
Đakova:

Marin Mandarić, dipl.oec.